

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

2. DADOS DO PROCESSO

Unidade funcional responsável pela Contratação	Comissão Organizadora de Eventos do Coren-RO
Objeto	Contratação de serviços de locação de espaço físico, infraestrutura (equipamentos/mobiliário, recursos humanos, alimentação), material institucional e transporte por empresas especializadas, visando à realização do V Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia, que será realizado no período de 12 a 14 de março de 2025, na cidade de Ji-Paraná, no Estado de Rondônia.
Nº do Processo	00246.000029/2025-75

3. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

* Lei n. 14.133/2021: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

* Extrato da Ata 50ª REP.

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A prática de enfermagem enfrenta constantes desafios relacionados ao aprimoramento técnico, qualidade dos cuidados, e necessidade de inovação para se adaptar às demandas do sistema de saúde e às expectativas dos pacientes. A liderança técnica dos profissionais de enfermagem é fundamental para garantir a qualidade assistencial e a segurança dos pacientes. Nesse contexto, o V Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem de Rondônia oferece uma oportunidade para discutir e fortalecer a liderança técnica dos profissionais, promovendo atualização, trocas de experiências e desenvolvimento de habilidades essenciais para a melhoria do cuidado. O evento é essencial para capacitar os responsáveis técnicos, aprimorar a prática assistencial e impulsionar a inovação dentro do ambiente de trabalho.

5. REFERÊNCIA AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO COREN

OE2 - Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Natureza da Contratação:

Trata-se de serviços de natureza não continuados, tendo em vista que os serviços considerados não continuados ou contratados por escopo são aqueles que impõem aos contratados o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário a conclusão do objeto.

A contratação deve ser exclusivamente para a realização do V Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia.

6.2. Duração Inicial do Contrato:

Da assinatura do contrato até a conclusão dos serviços, podendo ser prorrogado com base no artigo 107, da Lei n. 14.133/2021

6.3. Sustentabilidade:

Os serviços deverão ser executados observando-se os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos na Instrução Normativa n. 01/2010-MPLOG no que couber.

6.4. Transição Contratual:

Na presente contratação, não há necessidade de transição contratual, com transferência de conhecimentos de tecnologias e técnicas empregadas pela contratada, por tratar-se de um serviço simples, cuja execução pode ser toda descrita em Termo de Referência.

6.5. Relevância dos requisitos estipulados:

Os requisitos estipulados são importantes, pois eles nortearão a contratação desde a elaboração do Termo de Referência até a fiscalização contratual.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Levantamento dos itens necessários para a realização do evento, foi descrita no projeto (SEI N. 0544858).

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Por se tratar de serviço comum contratado em anos anteriores, cujos padrões de desempenho e qualidade poder ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, conclui-se que há diversas opções no mercado possíveis de serem contratadas pelo Coren/RO. Após a elaboração de TR, serão estabelecidos os preços unitários máximos dos serviços, através do setor responsável.

Além disso, com base no Decreto 9.507 de 21/09/2018 é que se justifica o tipo de solução que foi escolhida para se contratar, uma vez que o referido das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

9.1. Conforme projeto elaborado, estimativa orçamentária é de R\$ 320.416,31 (Trezentos e vinte mil, quatrocentos e dezesseis reais e trinta e um centavos).

10. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

PÚBLICO ALVO:

O público alvo do evento a ser realizado é composto por Enfermeiros, gestores dos seguimentos da saúde e educação, dentre eles Gerentes de Enfermagem, Responsáveis Técnicos e Coordenadores de serviços nas Instituições Educacionais de serviços em enfermagem dos serviços públicos e privados.

Pretende-se a participação de um público alvo de 200 (duzentas) pessoas.

DATA E LOCAL DO EVENTO:

O Simpósio será realizado no período de 12 a 14 março 2025, no Município de Ji-Paraná–RO.

DESCRIÇÃO DOS ITENS, CONFORME ESTABELECIDO NO PROJETO (SEI N. 0544858):

Item	Atividade	DESCRIÇÃO DE CALCULO					FONTES	
		DESPESA	DESCRIÇÃO	Qtd. Unid.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	COREN	COFEN
1	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos	Aluguel do local do evento e equipamentos para o evento a ser realizado no município de Ji-Paraná/RO.	ESPACO FÍSICO/AUDITÓRIO: Espaço físico para recepção e credenciamento dos participantes com área para cadeiras e mesas de, no mínimo, 3 metros dispostas em antessala (ou Roll de entrada) do auditório central; auditório com capacidade mínima para 200 pessoas sentadas em cadeiras acolchoadas em acrílico/madeira/ferro e mesas de madeira/ferro devidamente dispostas em formato para realização dos cursos de modo que os participantes disponham de devido suporte ao material que será utilizado durante a realização das atividades. A sala deve possuir estrutura elétrica para instalação de equipamentos e iluminação adequada, devidamente climatizada. Deve possuir: 04 canhões de luzes dispostos no palco (tablado) que deve possuir altura mínima de 0,50 cm com largura (até maior a depender do tamanho do auditório disponível a fim de proporcionar melhor visibilidade dos participantes), deve ser reforçado o suficiente para comportar poltronas e mesa de centro para suporte de copos, água e demais objetos (móveis devem possuir designer moderno e estar em ótimo estado de conservação), compatíveis para o quantitativo de até 10 pessoas que farão a abertura do evento.	1 (03 diárias)	3.048,62	9.145,85	91,45	9.054,40
			SALA DE REUNIÃO: Disponível para coordenação, com mesas e cadeiras para até 15 pessoas sentadas; ambiente climatizado.	1 (04 diárias)	983,67	3.934,67	39,34	3.895,33
			SALA PARA ALIMENTAÇÃO: Espaço com ambiente climatizado destinado a alimentação (café da manhã, almoço e jantar), que comporte no mínimo 200 pessoas, dispostas em mesas e cadeiras. Observação: Cadeiras devem ser acolchoadas, possuir estrutura de acrílico/madeira/ferro. Mesas de madeira com estrutura de ferro, devem estar forradas com tolhas com bom acabamento sem rasgos ou furos e acomodar no mínimo 06 (seis) pessoas por mesa.	1 (03 diárias)	1.068,61	3.205,84	32,05	3.173,79
			SALA PARA MINICURSO: Ambiente climatizado com capacidade para 50 (cinquenta) pessoas, sentadas em cadeiras acolchoadas em formato escolar com pranchetas ou cadeiras de acrílico/madeira/ferro e mesas de madeira/ferro dispostas em formato para realização dos cursos de modo que os participantes disponham de devido suporte ao material que será utilizado durante a realização das atividades.	4 salas (01 diária)	706,67	2.826,67	28,26	2.798,41
			INTERNET: Serviço de internet para acesso banda larga por meio de fibra óptica download igual ou acima de 200Mb.	1 (03 diárias)	183,23	549,70	5,49	544,21
			MESA DE SOM: Completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários compatível à reprodução de alta qualidade de voz, áudio, vídeos, com entradas e capacidade para atender sonorização de palestras e atração cultural (conexão de até 04 instrumentos musicais). Montagem sob responsabilidade do contratado.	1 (3 diárias)	263,33	790,00	7,90	782,10
			CAIXA DE SOM/AMPLIFICADOR: Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessário, compatível para reprodução de voz, áudio, vídeos e 04 microfones simultaneamente. Com especificidades que atendam a sonorização de palestras e de instrumentos musicais com alta qualidade – (Atração Cultural). Montagem sob responsabilidade do contratado.	4 (3 Diárias)	353,65	4.243,80	42,43	4.201,37
			MICROFONES: Equipamento sem fio, tipo bastão, alimentado por bateria (para ser usado durante todo evento).	4 (03 Diárias)	86,25	1.035,00	10,35	1.024,65
			NOTEBOOK: Com acesso a internet e especificações mínimas para atividades relacionadas ao evento em geral a ser instalado na sala de reunião e auditório central. Especificações Técnicas: Notebook Intel Core i5-8250U/10210U/10350U/AMD; Tela: 14"/15,6" LED LCD; Teclado: Tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2 com teclado numérico dedicado com ou sem- Touchpad. Tipo Intermediário (Com Licença do Software Microsoft Windows 10 PRO 64 BITS).	02 (03 diárias)	306,25	1.837,50	18,37	1.819,13
			IMPRESSORA: Multifuncional colorida, capacidade de impressão em boa resolução, devidamente instalada e compatível com notebook disponibilizado para uso da coordenação do evento. Instalação de responsabilidade da contratada.	01 (03 diárias)	223,33	670,00	6,70	663,30
			PROJETOR MULTIMÍDIA: Equipamento compatível com todos os computadores, notebooks, TV, vídeos, DVD player, HDTV, câmeras	04 (01 diária)	257,00	1.028,00	10,28	1.017,42

			fotográficas e filmadoras (mínimo de 5.000 ANSILUMENS). Observação: Usado nas salas dos minicursos						
			TELA DE PROJEÇÃO: 200 polegadas, com tripé ou devidamente instalada. Observação: Usado nas salas dos minicursos.	04 (01 diária)	317,25	1.269,00	12,69	1.256,31	
			TRIBUNA/PÚPITO: Material em acrílico, vidro ou madeira (medindo aproximadamente 1,20 de altura).	1 (03 Diárias)	101,40	304,19	3,04	301,15	
			Painel de LED, fundo de palco, com densidade do pixel de aproximadamente 4,00 mm e montado em estrutura metálica, estaqueado com cinta e travado por catracas a partir de 0,10m do solo ou fixado sobre o palco; com medida total de 6m(L)x2m(A), 12 metros ² em alta definição modelo P3 indoor SMD, alta resolução, incluindo serviço de montagem/desmontagem e operação; Necessário técnicos operadores e material para transmissão de conteúdos de imagens pré definidos pelo espetáculo em aparelho de reprodução de arquivos em Full HD, sendo que as imagens possuem áudio, por isto é necessário cabos de áudio para emitir sinal para o equipamento de som.	01 03 diárias	1.934,75	5.804,25	58,04	5.746,21	
			TRANSMISSÃO AO VIVO DO EVENTO: Captação e gravação de imagem e som em HD com utilização de Mesa de corte de vídeo e no mínimo duas câmeras profissionais Full HD, sendo uma com utilização móvel para capturar outros locais do ambiente de filmagem. Deverá conter ainda todos equipamentos e softwares necessários para a realização da transmissão, gerar um link não listado no Youtube para que seja transmitido dentro da Plataforma Cofenplay, prover link de internet com largura suficiente para a transmissão e disponibilizar Técnico(s) Operador(es) durante toda a transmissão do evento. Observação: Duração da transmissão por dia deverá ser de no mínimo 08h00min, ou enquanto o evento estiver sendo realizado.	1 (03 Diárias)	2.235,39	6.706,17	67,06	6.639,11	
TOTAL R\$:						43.350,64	433,45	42.917,19	
2	Hospedagem	Contratação de hospedagem para 10 participantes (palestrantes e demais colaboradores do Sistema Cofen/Conselhos Regionais) do evento central.	QUARTO INDIVIDUAL: Serviço de hospedagem em apartamento para 01 pessoa, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã. Observação: Hospedagens serão utilizadas durante a realização dos eventos.	10 (02 diárias)	166,92	3.338,33	33,38	3.304,95	
		Contratação de hospedagem para 20 participantes, a ser realizado no município de Ji-Paraná/RO.	QUARTO DUPLO: Serviço de hospedagem em apartamento com capacidade para acomodar 02 pessoas, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, acesso a internet e café da manhã. Observação: Hospedagens serão utilizadas durante a realização dos eventos.	11 (02 diárias)	263,00	5.786,00	57,86	5.728,14	
		Contratação de hospedagem para 141 participantes, a ser realizado no município de Ji-Paraná/RO.	QUARTO TRIPLO: Serviço de hospedagem em apartamento com capacidade para acomodar 03 pessoas, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, acesso a internet e café da manhã. Observação: Hospedagens serão utilizadas durante a realização dos eventos.	46 (02 diárias)	374,73	34.475,47	344,75	34.130,72	
TOTAL R\$:						43.599,80	435,99	43.163,81	
33	Infraestrutura do Evento – Pessoal.	Contratação de profissionais qualificados.	ATRAÇÃO CULTURAL REGIONAL: Apresentação com no mínimo 2 integrantes, repertório variado, com duração mínima de 4 horas. (estrutura de som para apresentação, montagem e desmontagem sob responsabilidade do contratado)	01	3.643,33	3.643,33	36,43	3.606,90	
			OPERADOR AUDIOVISUAL: Profissional dinâmico, qualificado e com experiência na operação de equipamentos audiovisuais para atuação durante palestras e atração cultural.	01 (03 diárias)	260,13	780,38	7,80	772,58	
			RECEPCIONISTA: Profissionais devidamente uniformizada para atuar durante o primeiro e segundo dia do evento na recepção dos participantes e prestar apoio a equipe coordenadora.	02 (03 diárias)	226,67	1.360,00	13,60	1.346,40	
			GARÇOM: Profissional capacitado para servir em eventos, devidamente uniformizado (servir almoço e jantar).	3 (3 diárias)	233,33	2.100,00	21,00	2.079,00	
			MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional capacitado e com experiência em elaboração e realização de cerimonial (Deve estar disponível um dia antes do evento, para alinhamento de cerimonial junto a comissão de eventos).	01 (03 diárias)	1.261,73	3.785,20	37,85	3.747,35	
			SERVIÇOS GRÁFICOS: Serviços realizados por profissional gráfico qualificado e habilitado, que desenvolva projetos de identidade visual criação de logo para eventos, fôlder digital com a programação do evento, arquivo digital dos certificados palestrantes, participantes e comissão organizadora, mídia para divulgação nas redes sociais (anuncio do evento, convite, inscrições abertas, inscrições encerradas) arte para estampar nos seguintes materiais: painel em lona vinílica, camiseta, mochila, necessario, garrafa, capa do caderno de anotação, canetas e credenciais (crachá) e/ou outro material que seja solicitado pela comissão de	1 (1 Diária)	1.254,25	1.254,25	12,54	1.241,71	

		evento para divulgação. Os projetos devem ser entregues em programas compatíveis para reprodução em gráficas e divulgação nos meios de comunicação (internet/rede sociais). Devem ser elaborados os protótipos (em programa específico e compatível) de cada item a ser personalizado e enviado a comissão para aprovação para que então seja enviado aos demais fornecedores, a fim de evitar falhas e divergências durante as impressões definitivas dos materiais.					
		SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS: Cobertura fotográfica do evento com equipamento digital profissional (equipe com 1 fotógrafo) e entrega de DVD ou link digital com imagens brutas em 72 horas após o término do evento. Quando solicitado pelo Coren-RO, registros fotográficos deverão ser disponibilizados ainda durante o evento (por link, em dispositivo USB ou drive de memória externa). unidade:Diária de 8 horas.	01 (3 diárias)	1.174,87	3.524,62	35,24	3.489,38
TOTAL R\$:					16.447,78	164,46	16.283,32

4	Infraestrutura do evento – Alimentação.		BUFFET/MESA CAFÉ E BISCOITO: Disponível no auditório para os participantes durante toda programação do evento. Sugestão mínima de cardápio:					
		Contratação de Mesa de Café e água	<ul style="list-style-type: none"> Café (com e sem açúcar); Chás variados (preto, ervas e frutas); Água saborizada (com frutas); Água (natural e com gás); Biscoitos doces e salgados (como amanteigados, cookies de chocolate e crackers); Pães de mel ou brownies pequenos. 	200 Pessoas (03 dias)	11,49	6.896,00	68,96	6.827,04
		Contratação de Almoço	ALMOÇO: Serviço de alimentação completa. Sugestão mínima de cardápio: Entradas <ul style="list-style-type: none"> Salada verde: alface, rúcula, agrião, tomate-cereja, cenoura ralada e pepino Molhos para salada: vinagrete, molho de mostarda e mel ou molho de iogurte com ervas. Pratos Principais <ul style="list-style-type: none"> Carne assada: com molho de ervas ou molho madeira (opção de carne bovina ou suína) Filé de frango ao molho de laranja ou grelhado com ervas e limão Peixe assado e/ou ao molho. Opção vegetariana: lasanha de berinjela com abobrinha, ou mix de legumes grelhados Acompanhamentos: <ul style="list-style-type: none"> Arroz branco e arroz integral (opcional: arroz à grega, com cenoura, ervilhas e pimentão) Feijão preto ou feijão tropeiro Guarnições: <ul style="list-style-type: none"> Batatas gratinadas com queijo ou batatas rústicas assadas com alecrim Farofa de cebola e cenoura ou farofa de ovos com bacon (opcional) Vegetais quentes: <ul style="list-style-type: none"> Legumes salteados (cenoura, vagem e brócolis) Creme de espinafre ou sufilé de legumes Sobremesa <ul style="list-style-type: none"> Frutas da estação: fatias de melancia, abacaxi ou manga Opção de doce: pudim de leite condensado, mousse de maracujá ou pavê de chocolate Bebidas <ul style="list-style-type: none"> Água (natural e com gás) Suco natural (laranja, limão ou maracujá) Refrigerantes (primeira linha) incluindo opções zero açúcar. 	200 pessoas (02 dias)	91,00	36.400,00	364,00	36.036,00
	Contratação de Jantar	JANTAR: Serviço de alimentação completa. Sugestão mínima de cardápio: Entradas <ul style="list-style-type: none"> Salada verde: alface, rúcula, agrião, tomate-cereja, cenoura ralada e pepino 	200 pessoas (02 noites)	91,00	36.400,00	364,00	36.036,00	

		<ul style="list-style-type: none"> Molhos para salada: vinagrete, molho de mostarda e mel ou molho de iogurte com ervas <p style="text-align: center;">Pratos Principais</p> <ul style="list-style-type: none"> Carne assada: com molho de ervas ou molho madeira (opção de carne bovina ou suína) Filé de frango ao molho de laranja ou grelhado com ervas e limão Opção vegetariana: lasanha de berinjela com abobrinha, ou mix de legumes grelhados <p style="text-align: center;">Acompanhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arroz branco e arroz integral (opcional: arroz à grega, com cenoura, ervilhas e pimentão) Feijão preto ou feijão tropeiro <p style="text-align: center;">Guarnições:</p> <ul style="list-style-type: none"> Batatas gratinadas com queijo ou batatas rústicas assadas com alecrim Farofa de cebola e cenoura ou farofa de ovos com bacon (opcional) <p style="text-align: center;">Vegetais quentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legumes salteados (cenoura, vagem e brócolis) Creme de espinafre ou sufilê de legumes <p style="text-align: center;">Sobremesa</p> <ul style="list-style-type: none"> Frutas da estação: fatias de melancia, abacaxi ou manga Opção de doce: pudim de leite condensado, mousse de maracujá ou pavê de chocolate <p style="text-align: center;">Bebidas</p> <ul style="list-style-type: none"> Água (natural e com gás) Suco natural (laranja, limão ou maracujá) Refrigerantes (primeira linha) incluindo opções zero açúcar. 					
--	--	---	--	--	--	--	--

TOTAL R\$:					79.696,00	796,96	78.899,04	
5	Infraestrutura do evento – Ornamentação Geral.	Ornamentação Abertura e durante o evento.	ARRANJO FLORAL: Composto de flores naturais (aproximadamente 150cm de comprimento, 30cm de altura e 20cm de largura disposto em frente a mesa de abertura da solenidade (NO CHÃO). Observação: Deve ser reposta caso percam a qualidade ou murchem.	01 unidade	851,33	851,33	8,51	842,82
TOTAL R\$					851,33	8,51	842,82	

06	Infraestrutura do evento – Serviços de suporte (Coquetel, almoço e jantar)	Suporte ao almoço e jantar.	CADEIRAS: Estrutura em acrílico/madeira/ferro assento acolchoado ou em couro sintético, espaldar alto sem braços. Observação: Para uso durante o jantar institucional.	200 unidades (03 Diárias)	12,85	7.710,00	77,10	7.632,90
		Suporte ao almoço e jantar.	MESAS: Estrutura de ferro/madeira, deve acomodar até 06 (seis) pessoas por mesa. Observação: Para uso durante o jantar institucional.	34 (03 Diárias)	52,42	5.347,18	53,47	5.293,71
		Suporte ao almoço e jantar.	TOALHAS DE MESA: Material com bom acabamento, sem emendas ou rasgos, cor a ser definida pela comissão.	37 (03 Diárias)	18,49	2.052,02	20,52	2.031,50
TOTAL R\$					15.109,20	151,09	14.958,11	

07	Transporte	Contratação de Serviço de Transporte (translado).	ÔNIBUS: Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 48 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. Ponto de parada estratégico nas cidades beira BR 364 para apanhar passageiros Características do veículo: Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, toailete a bordo para os ônibus, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos. Trechos: Saída: Porto-Velho x Ji-Paraná Ida: 25/03/2025 Retorno: Ji-Paraná x Porto-Velho Retorno: 28/03/2025.	02 (02 diárias) Obs: 01 ida; e 01 volta para cada veículo.	7.444,50	29.778,00	297,78	29.480,22
			ÔNIBUS: Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 48 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. Ponto de parada estratégico nas cidades beira BR 364 para apanhar passageiros Características do veículo: Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, toailete a bordo para os ônibus, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos. Trechos: Saída: Vilhena x Ji-Paraná Ida: 25/03/2025 Retorno: Ji-Paraná x Vilhena	01 (02 diárias) Obs: 01 ida; e 01 volta.	7.444,50	14.889,00	148,89	14.740,11

			Retorno: 28/03/2025.						
			MICROÔNIBUS: Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 22 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. Características do veículo: Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos. Trechos: 1 - Saída: São Francisco X Ji-Paraná. Ida: 25/03/2025 1.1 Retorno: Ji-Paraná X São Francisco. Retorno: 28/03/2025	01 (02 diárias) (Obs: 01 ida e 01 volta).	6.328,75	12.657,50	126,57	12.530,93	
TOTAL R\$						57.324,50	573,24	56.751,26	
MATERIAL GRÁFICO/ DIGITAL/INSTITUCIONAL									
08	Identidade visual e materiais gráficos do evento	Confecção de material gráfico e divulgação – Material Institucional	CREENCIAL/CRACHÁ: Para identificação do participante no evento. Especificações do cartão: Em Offset 240gr ou Glossy 230gr (ou gramatura superior) com furo central superior (para fixação do cartão), impressão em ótima qualidade (5/0 cores), dimensões aproximadas 11cmx15cm (CxL), na impressão deve conter logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e do Cofen. Especificação do Cordão: Confeccionado em poliéster, com medidas aproximadas 100cmx20mm (CxL), fixação: presilha “jacaré”, com a logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e do Cofen, impressão: sublimação (5/0 cores).	210 unid.	4,27	896,70	8,96	887,74	
			CAMISETA. Gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta (modelo unissex), com impressão da logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e do Cofen em policromia/serigrafia na frente e nas costas (6/0 cores), tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG. (cor e arte serão definidos pela contratante)	210 Unid.	48,85	10.258,50	102,58	10.155,92	
			MOCHILA: Dimensões: Altura 42cm x Largura 30cm x Profundidade 13cm;Peso: 800g; Capacidade: 20 Litros. Material Forro: 100% Poliéster; Dureza: Suave; Tipo de Fecho: Zíper; Tipo de Tecido: Tecido Oxford impermeável. Estilo: Executiva, feito de tecido durável à prova d'água, design elegante. Deve ser personalizada com a logo do Cofen e do Core-RO (cor a ser definida).	210 Unid.	144,83	30.415,00	304,15	30.110,85	
			CADERNO DE ANOTAÇÕES: Capa em papel cartão duo-design 300grs. com espiral duplo até 13 furos, deve ser impresso na capa em ótima qualidade a logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e logo do Cofen, (5/0 cores). Dimensões do caderno aberto: 28,0 x 19,0 (LxA). Dimensões do caderno fechado: 13,5 x 19,0 (LxA) – Frente; 15,0x19,0 (LxA) – Costas, suporte em elástico 3,5x 3,0 (LxA), para fixação de caneta, miolo em papel Offset 90g branco pautado, 13,5x18,5 (LxA), com 80 folhas. (não inclui caneta)	210 unid.	21,15	4.440,80	44,40	4.396,40	
			CANETA: Em plástico com suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela, carga esferográfica azul e acionamento por rotação, medidas: 1,9x14,9 (LxC). Personalizada com a logo do evento (a ser definida)	210 Unid.	5,32	1.117,20	11,17	1.106,03	
			GARRAFA TÉRMICA: Fabricada em inox 500ml ou 750ml, com tampa rosqueável e botão com sistema de trava. Medidas aproximadas: 6,5cmx23cm (LxA), personalizada com a logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e logo do Cofen, impressão (sublimação ou serigrafia, 5/0 cores).	210 unid.	42,68	8.961,75	89,61	8.872,14	
			PAINEL: Em lona fosca (3,0mx3,0m) com impressão digital (5/0 cores), instalado em backdrop/box truss na entrada do evento. (instalação feita pelo contratado)	01 unid	564,06	564,06	5,64	558,42	
			PLANNER corporativo: agenda permanente, não datado, capa dura, espiral, até 80 folhas, 21cmx14,9cm (comprimento x largura)	50 unid	65,67	3.283,50	32,83	3.250,67	
			BACKDROP DE MOLDURA LATERAL: Locação de estrutura em aço carbono para instalação de lona. Medindo 2,5mx2,5m, contendo: Estrutura rígida (como madeira, MDF ou material modular leve), sistema de iluminação (faixas de LED, spots de luz led e/ou canhões), molduras laterais de altura e largura ajustáveis (pilares verticais devem ser revestidos em tecido, base e suporte para estabilidade, a estrutura de moldura lateral pode ser fixada com uma base discreta que sustenta tanto o painel central quanto as laterais, sem comprometer a estética.	01 unid.	1.366,52	4.099,55	40,99	4.058,56	
TOTAL R\$:						64.037,06	640,33	63.396,73	
TOTAL GERAL DO PROJETO R\$:						320.416,31	3.204,16	317.212,15	

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 11.1. O objeto pode ser separado em grupos para que não haja riscos de prejuízo para o evento, aumentando a competitividade da licitação.
- 11.2. A contratação dos serviços será pelo menor preço.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

- 12.1. Com a realização desse evento pretende-se promover o empoderamento, união da categoria através da utilização de instrumentos de gestão de enfermagem para a sincronia, legalidade e autonomia das ações com base sólida nas normas e legislação vigente, assim como, construir trilhas para solucionar entraves profissionais comuns aos diversos gestores participantes.

13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO COREN

- 13.1. Atender à solicitação do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba em realizar o V Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia.
- 13.2. Cumprir com evento do Calendário de Atividades do Coren-RO 2025.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 14.1. Não haverá necessidade de adequação do ambiente do Coren para realização dos serviços, pois os serviços serão executados na cidade de Ji-Paraná.
- 14.2. O Coren-RO não possui estrutura básica para realizar o evento e não dispõe de espaço físico e mão de obra no local que sediará o evento.

15. **DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

- (X) **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.
() **NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

• A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do seguinte motivo: processos de contratações anteriores

16. **DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES**

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

(X) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

() As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

17. **RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo III da referida IN.

Laelson Pedrosa Moreira de Luna
Chefe do Dep. Adm Financeiro
Portaria – Coren-RO n. 021/2024

Cristina Soares Nascimento
Membro da Comissão ETP
Matricula - 04

Eliana Amorim da Mota Cruz
Membro da Comissão ETP
Matricula - 03

Estamos de acordo com ETP, em atenção ao Projeto do evento elaborado pela coordenadora Drª. Taciana Alessandra Holtz com apoio da comissão de eventos instituída através da Portaria Coren-RO n. 544/2024.

Drª Jussara da Silva Barcelos Ferreira
Conselheira
Coordenadora da Comissão de Eventos

18. **AUTORIDADE COMPETENTE PARA APROVAÇÃO DO TR/PB**

A autoridade competente para aprovar o Termo de Referência/Projeto Básico é responsável por aferir a conformidade dos Estudos Preliminares, de acordo com o exigido na IN 05/17 e publicações/alterações posteriores e considerando as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. Além de analisar acerca do atendimento adequado às demandas de negócio formuladas, à adequação dos benefícios pretendidos, à administração dos riscos e à previsão de custos compatíveis e que caracterizam a economicidade da contratação.

De Acordo

Dr. Josué Sicsú
Presidente do Coren-RO



Documento assinado eletronicamente por **LAELSON PEDROSA MOREIRA DE LUNA - Matr. 164, Chefe do Departamento Administrativo e Financeiro**, em 21/01/2025, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSUÉ DA SILVA SICSÚ - Coren-RO 98.580-ENF, Presidente**, em 21/01/2025, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUSSARA DA SIVA BARCELOS FERREIRA - Coren-RO 41274-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 22/01/2025, às 07:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTINA SOARES NASCIMENTO - Matr. 04, Chefe de Gabinete da Presidência**, em 22/01/2025, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0554599** e o código CRC **D7755325**.