

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

### 1. INTRODUÇÃO

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

### 2. DADOS DO PROCESSO

<b>Unidade funcional responsável pela Contratação</b>	Comissão Organizadora de Eventos do Coren-RO
<b>Objeto</b>	Contratação de serviços de locação de espaço físico, infraestrutura (equipamentos/mobiliário, recursos humanos, alimentação), material institucional e transporte por empresas especializadas, visando à realização do V Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia, que será realizado no período de 12 a 14 de março de 2025, na cidade de Ji-Paraná, no Estado de Rondônia.
<b>Nº do Processo</b>	00246.000029/2025-75

### 3. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

\* Lei n. 14.133/2021: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

\* Extrato da Ata 50ª REP.

### 4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A prática de enfermagem enfrenta constantes desafios relacionados ao aprimoramento técnico, qualidade dos cuidados, e necessidade de inovação para se adaptar às demandas do sistema de saúde e às expectativas dos pacientes. A liderança técnica dos profissionais de enfermagem é fundamental para garantir a qualidade assistencial e a segurança dos pacientes. Nesse contexto, o V Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem de Rondônia oferece uma oportunidade para discutir e fortalecer a liderança técnica dos profissionais, promovendo atualização, trocas de experiências e desenvolvimento de habilidades essenciais para a melhoria do cuidado. O evento é essencial para capacitar os responsáveis técnicos, aprimorar a prática assistencial e impulsionar a inovação dentro do ambiente de trabalho.

### 5. REFERÊNCIA AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO COREN

OE2 - Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.

### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 6.1. Natureza da Contratação:

Trata-se de serviços de natureza não continuados, tendo em vista que os serviços considerados não continuados ou contratados por escopo são aqueles que impõem aos contratados o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário a conclusão do objeto.

A contratação deve ser exclusivamente para a realização do V Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia.

#### 6.2. Duração Inicial do Contrato:

Da assinatura do contrato até a conclusão dos serviços, podendo ser prorrogado com base no artigo 107, da Lei n. 14.133/2021

#### 6.3. Sustentabilidade:

Os serviços deverão ser executados observando-se os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos na Instrução Normativa n. 01/2010-MPLOG no que couber.

#### 6.4. Transição Contratual:

Na presente contratação, não há necessidade de transição contratual, com transferência de conhecimentos de tecnologias e técnicas empregadas pela contratada, por tratar-se de um serviço simples, cuja execução pode ser toda descrita em Termo de Referência.

#### 6.5. Relevância dos requisitos estipulados:

Os requisitos estipulados são importantes, pois eles nortearão a contratação desde a elaboração do Termo de Referência até a fiscalização contratual.

### 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Levantamento dos itens necessários para a realização do evento, foi descrita no projeto (SEI N. 0544858).

### 8. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Por se tratar de serviço comum contratado em anos anteriores, cujos padrões de desempenho e qualidade poder ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, conclui-se que há diversas opções no mercado possíveis de serem contratadas pelo Coren/RO. Após a elaboração de TR, serão estabelecidos os preços unitários máximos dos serviços, através do setor responsável.

Além disso, com base no Decreto 9.507 de 21/09/2018 é que se justifica o tipo de solução que foi escolhida para se contratar, uma vez que o referido das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

### 9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

9.1. Conforme projeto elaborado, estimativa orçamentária é de R\$ 320.416,31 (Trezentos e vinte mil, quatrocentos e dezesseis reais e trinta e um centavos).

10. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**PÚBLICO ALVO:**

O público alvo do evento a ser realizado é composto por Enfermeiros, gestores dos seguimentos da saúde e educação, dentre eles Gerentes de Enfermagem, Responsáveis Técnicos e Coordenadores de serviços nas Instituições Educacionais de serviços em enfermagem dos serviços públicos e privados.

Pretende-se a participação de um público alvo de 200 (duzentas) pessoas.

**DATA E LOCAL DO EVENTO:**

O Simpósio será realizado no período de 12 a 14 março 2025, no Município de Ji-Paraná–RO.

**DESCRIÇÃO DOS ITENS, CONFORME ESTABELECIDO NO PROJETO (SEI N. 0544858):**

Item	Atividade	DESCRIÇÃO DE CALCULO					FONTES	
		DESPESA	DESCRIÇÃO	Qtd. Unid.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	COREN	COFEN
1	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos	Aluguel do local do evento e equipamentos para o evento a ser realizado no município de Ji-Paraná/RO.	<b>ESPAÇO FÍSICO/AUDITÓRIO:</b> Espaço físico para recepção e credenciamento dos participantes com área para cadeiras e mesas de, no mínimo, 3 metros dispostas em antessala (ou Roll de entrada) do auditório central; auditório com capacidade mínima para 200 pessoas sentadas em cadeiras acolchoadas em acrílico/madeira/ferro e mesas de madeira/ferro devidamente dispostas em formato para realização dos cursos de modo que os participantes disponham de devido suporte ao material que será utilizado durante a realização das atividades. A sala deve possuir estrutura elétrica para instalação de equipamentos e iluminação adequada, devidamente climatizada. Deve possuir: 04 canhões de luzes dispostos no palco (tablado) que deve possuir altura mínima de 0,50 cm com largura (até maior a depender do tamanho do auditório disponível a fim de proporcionar melhor visibilidade dos participantes), deve ser reforçado o suficiente para comportar poltronas e mesa de centro para suporte de copos, água e demais objetos (móveis devem possuir designer moderno e estar em ótimo estado de conservação), compatíveis para o quantitativo de até 10 pessoas que farão a abertura do evento.	1 (03 diárias)	3.048,62	9.145,85	91,45	9.054,40
			<b>SALA DE REUNIÃO:</b> Disponível para coordenação, com mesas e cadeiras para até 15 pessoas sentadas; ambiente climatizado.	1 (04 diárias)	983,67	3.934,67	39,34	3.895,33
			<b>SALA PARA ALIMENTAÇÃO:</b> Espaço com ambiente climatizado destinado a alimentação (café da manhã, almoço e jantar), que comporte no mínimo 200 pessoas, dispostas em mesas e cadeiras. <b>Observação: Cadeiras devem ser acolchoadas, possuir estrutura de acrílico/madeira/ferro. Mesas de madeira com estrutura de ferro, devem estar forradas com tolhas com bom acabamento sem rasgos ou furos e acomodar no mínimo 06 (seis) pessoas por mesa.</b>	1 (03 diárias)	1.068,61	3.205,84	32,05	3.173,79
			<b>SALA PARA MINICURSO:</b> Ambiente climatizado com capacidade para 50 (cinquenta) pessoas, sentadas em cadeiras acolchoadas em formato escolar com pranchetas ou cadeiras de acrílico/madeira/ferro e mesas de madeira/ferro dispostas em formato para realização dos cursos de modo que os participantes disponham de devido suporte ao material que será utilizado durante a realização das atividades.	4 salas (01 diária)	706,67	2.826,67	28,26	2.798,41
			<b>INTERNET:</b> Serviço de internet para acesso banda larga por meio de fibra óptica download igual ou acima de 200Mb.	1 (03 diárias)	183,23	549,70	5,49	544,21
			<b>MESA DE SOM:</b> Completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários compatível à reprodução de alta qualidade de voz, áudio, vídeos, com entradas e capacidade para atender sonorização de palestras e atração cultural (conexão de até 04 instrumentos musicais). Montagem sob responsabilidade do contratado.	1 (3 diárias)	263,33	790,00	7,90	782,10
			<b>CAIXA DE SOM/AMPLIFICADOR:</b> Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessário, compatível para reprodução de voz, áudio, vídeos e 04 microfones simultaneamente. Com especificidades que atendam a sonorização de palestras e de instrumentos musicais com alta qualidade – (Atração Cultural). Montagem sob responsabilidade do contratado.	4 (3 Diárias)	353,65	4.243,80	42,43	4.201,37
			<b>MICROFONES:</b> Equipamento sem fio, tipo bastão, alimentado por bateria (para ser usado durante todo evento).	4 (03 Diárias)	86,25	1.035,00	10,35	1.024,65
			<b>NOTEBOOK:</b> Com acesso a internet e especificações mínimas para atividades relacionadas ao evento em geral a ser instalado na sala de reunião e auditório central. <b>Especificações Técnicas:</b> Notebook Intel Core i5-8250U/10210U/10350U/AMD; Tela: 14"/15,6" LED LCD; Teclado: Tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2 com teclado numérico dedicado com ou sem- Touchpad. Tipo Intermediário (Com Licença do Software Microsoft Windows 10 PRO 64 BITS).	02 (03 diárias)	306,25	1.837,50	18,37	1.819,13
			<b>IMPRESSORA:</b> Multifuncional colorida, capacidade de impressão em boa resolução, devidamente instalada e compatível com notebook disponibilizado para uso da coordenação do evento. Instalação de responsabilidade da contratada.	01 (03 diárias)	223,33	670,00	6,70	663,30
			<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> Equipamento compatível com todos os computadores, notebooks, TV, vídeos, DVD player, HDTV, câmeras	04 (01 diária)	257,00	1.028,00	10,28	1.017,42

			fotográficas e filmadoras (mínimo de 5.000 ANSILUMENS). <b>Observação: Usado nas salas dos minicursos</b>						
			<b>TELA DE PROJEÇÃO:</b> 200 polegadas, com tripé ou devidamente instalada. <b>Observação: Usado nas salas dos minicursos.</b>	04 (01 diária)	317,25	1.269,00	12,69	1.256,31	
			<b>TRIBUNA/PÚPITO:</b> Material em acrílico, vidro ou madeira (medindo aproximadamente 1,20 de altura).	1 (03 Diárias)	101,40	304,19	3,04	301,15	
			<b>Painel de LED,</b> fundo de palco, com densidade do pixel de aproximadamente 4,00 mm e montado em estrutura metálica, estaqueado com cinta e travado por catracas a partir de 0,10m do solo ou fixado sobre o palco; com medida total de 6m(L)x2m(A), 12 metros <sup>2</sup> em alta definição modelo P3 indoor SMD, alta resolução, incluindo serviço de montagem/desmontagem e operação; Necessário técnicos operadores e material para transmissão de conteúdos de imagens pré definidos pelo espetáculo em aparelho de reprodução de arquivos em Full HD, sendo que as imagens possuem áudio, por isto é necessário cabos de áudio para emitir sinal para o equipamento de som.	01 03 diárias	1.934,75	5.804,25	58,04	5.746,21	
			<b>TRANSMISSÃO AO VIVO DO EVENTO:</b> Captação e gravação de imagem e som em HD com utilização de Mesa de corte de vídeo e no mínimo duas câmeras profissionais Full HD, sendo uma com utilização móvel para capturar outros locais do ambiente de filmagem. Deverá conter ainda todos equipamentos e softwares necessários para a realização da transmissão, gerar um link não listado no Youtube para que seja transmitido dentro da Plataforma Cofenplay, prover link de internet com largura suficiente para a transmissão e disponibilizar Técnico(s) Operador(es) durante toda a transmissão do evento. <b>Observação: Duração da transmissão por dia deverá ser de no mínimo 08h00min, ou enquanto o evento estiver sendo realizado.</b>	1 (03 Diárias)	2.235,39	6.706,17	67,06	6.639,11	
<b>TOTAL R\$:</b>						<b>43.350,64</b>	<b>433,45</b>	<b>42.917,19</b>	
2	Hospedagem	Contratação de hospedagem para 10 participantes (palestrantes e demais colaboradores do Sistema Cofen/Conselhos Regionais) do evento central.	<b>QUARTO INDIVIDUAL:</b> Serviço de hospedagem em apartamento para 01 pessoa, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã. <b>Observação: Hospedagens serão utilizadas durante a realização dos eventos.</b>	10 (02 diárias)	166,92	3.338,33	33,38	3.304,95	
		Contratação de hospedagem para 20 participantes, a ser realizado no município de Ji-Paraná/RO.	<b>QUARTO DUPLO:</b> Serviço de hospedagem em apartamento com capacidade para acomodar 02 pessoas, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, acesso a internet e café da manhã. <b>Observação: Hospedagens serão utilizadas durante a realização dos eventos.</b>	11 (02 diárias)	263,00	5.786,00	57,86	5.728,14	
		Contratação de hospedagem para 141 participantes, a ser realizado no município de Ji-Paraná/RO.	<b>QUARTO TRIPLO:</b> Serviço de hospedagem em apartamento com capacidade para acomodar 03 pessoas, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, acesso a internet e café da manhã. <b>Observação: Hospedagens serão utilizadas durante a realização dos eventos.</b>	46 (02 diárias)	374,73	34.475,47	344,75	34.130,72	
<b>TOTAL R\$:</b>						<b>43.599,80</b>	<b>435,99</b>	<b>43.163,81</b>	
33	Infraestrutura do Evento – Pessoal.	Contratação de profissionais qualificados.	<b>ATRAÇÃO CULTURAL REGIONAL:</b> Apresentação com no mínimo 2 integrantes, repertório variado, com duração mínima de 4 horas. (estrutura de som para apresentação, montagem e desmontagem sob responsabilidade do contratado)	01	3.643,33	3.643,33	36,43	3.606,90	
			<b>OPERADOR AUDIOVISUAL:</b> Profissional dinâmico, qualificado e com experiência na operação de equipamentos audiovisuais para atuação durante palestras e atração cultural.	01 (03 diárias)	260,13	780,38	7,80	772,58	
			<b>RECEPCIONISTA:</b> Profissionais devidamente uniformizada para atuar durante o primeiro e segundo dia do evento na recepção dos participantes e prestar apoio a equipe coordenadora.	02 (03 diárias)	226,67	1.360,00	13,60	1.346,40	
			<b>GARÇOM:</b> Profissional capacitado para servir em eventos, devidamente uniformizado (servir almoço e jantar).	3 (3 diárias)	233,33	2.100,00	21,00	2.079,00	
			<b>MESTRE DE CERIMÔNIA:</b> Profissional capacitado e com experiência em elaboração e realização de cerimonial (Deve estar disponível um dia antes do evento, para alinhamento de cerimonial junto a comissão de eventos).	01 (03 diárias)	1.261,73	3.785,20	37,85	3.747,35	
			<b>SERVIÇOS GRÁFICOS:</b> Serviços realizados por profissional gráfico qualificado e habilitado, que desenvolva projetos de identidade visual criação de logo para eventos, fôlder digital com a programação do evento, arquivo digital dos certificados palestrantes, participantes e comissão organizadora, mídia para divulgação nas redes sociais (anuncio do evento, convite, inscrições abertas, inscrições encerradas) arte para estampar nos seguintes materiais: painel em lona vinílica, camiseta, mochila, necessaire, garrafa, capa do caderno de anotação, canetas e credenciais (crachá) e/ou outro material que seja solicitado pela comissão de	1 (1 Diária)	1.254,25	1.254,25	12,54	1.241,71	

		evento para divulgação. Os projetos devem ser entregues em programas compatíveis para reprodução em gráficas e divulgação nos meios de comunicação (internet/rede sociais). Devem ser elaborados os protótipos (em programa específico e compatível) de cada item a ser personalizado e enviado a comissão para aprovação para que então seja enviado aos demais fornecedores, a fim de evitar falhas e divergências durante as impressões definitivas dos materiais.					
		<b>SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS:</b> Cobertura fotográfica do evento com equipamento digital profissional (equipe com 1 fotógrafo) e entrega de DVD ou link digital com imagens brutas em 72 horas após o término do evento. Quando solicitado pelo Coren-RO, registros fotográficos deverão ser disponibilizados ainda durante o evento (por link, em dispositivo USB ou drive de memória externa). unidade:Diária de 8 horas.	01 (3 diárias)	1.174,87	3.524,62	35,24	3.489,38
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>16.447,78</b>	<b>164,46</b>	<b>16.283,32</b>

4	Infraestrutura do evento – Alimentação.		<b>BUFFET/MESA CAFÉ E BISCOITO:</b> Disponível no auditório para os participantes durante toda programação do evento. <b>Sugestão mínima de cardápio:</b>					
		Contratação de Mesa de Café e água	<ul style="list-style-type: none"> <li>Café (com e sem açúcar);</li> <li>Chás variados (preto, ervas e frutas);</li> <li>Água saborizada (com frutas);</li> <li>Água (natural e com gás);</li> <li>Biscoitos doces e salgados (como amanteigados, cookies de chocolate e crackers);</li> <li>Pães de mel ou brownies pequenos.</li> </ul>	200 Pessoas (03 dias)	11,49	6.896,00	68,96	6.827,04
		Contratação de Almoço	<b>ALMOÇO:</b> Serviço de alimentação completa. <b>Sugestão mínima de cardápio:</b> <b>Entradas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Salada verde:</b> alface, rúcula, agrião, tomate-cereja, cenoura ralada e pepino</li> <li><b>Molhos para salada:</b> vinagrete, molho de mostarda e mel ou molho de iogurte com ervas.</li> </ul> <b>Pratos Principais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Carne assada:</b> com molho de ervas ou molho madeira (opção de carne bovina ou suína)</li> <li><b>Filé de frango ao molho de laranja</b> ou grelhado com ervas e limão</li> <li><b>Peixe assado</b> e/ou ao molho.</li> <li><b>Opção vegetariana:</b> lasanha de berinjela com abobrinha, ou mix de legumes grelhados</li> </ul> <b>Acompanhamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Arroz branco</b> e <b>arroz integral</b> (opcional: arroz à grega, com cenoura, ervilhas e pimentão)</li> <li><b>Feijão preto</b> ou <b>feijão tropeiro</b></li> </ul> <b>Guarnições:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Batatas gratinadas</b> com queijo ou batatas rústicas assadas com alecrim</li> <li><b>Farofa de cebola e cenoura</b> ou farofa de ovos com bacon (opcional)</li> </ul> <b>Vegetais quentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Legumes salteados</b> (cenoura, vagem e brócolis)</li> <li><b>Creme de espinafre</b> ou <b>sufilé de legumes</b></li> </ul> <b>Sobremesa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Frutas da estação:</b> fatias de melancia, abacaxi ou manga</li> <li><b>Opção de doce:</b> pudim de leite condensado, mousse de maracujá ou pavê de chocolate</li> </ul> <b>Bebidas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Água (natural e com gás)</li> <li>Suco natural (laranja, limão ou maracujá)</li> <li>Refrigerantes (primeira linha) incluindo opções zero açúcar.</li> </ul>	200 pessoas (02 dias)	91,00	36.400,00	364,00	36.036,00
	Contratação de Jantar	<b>JANTAR:</b> Serviço de alimentação completa. <b>Sugestão mínima de cardápio:</b> <b>Entradas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Salada verde:</b> alface, rúcula, agrião, tomate-cereja, cenoura ralada e pepino</li> </ul>	200 pessoas (02 noites)	91,00	36.400,00	364,00	36.036,00	

		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Molhos para salada:</b> vinagrete, molho de mostarda e mel ou molho de iogurte com ervas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Pratos Principais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Carne assada:</b> com molho de ervas ou molho madeira (opção de carne bovina ou suína)</li> <li><b>Filé de frango ao molho de laranja</b> ou grelhado com ervas e limão</li> <li><b>Opção vegetariana:</b> lasanha de berinjela com abobrinha, ou mix de legumes grelhados</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Acompanhamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Arroz branco e arroz integral</b> (opcional: arroz à grega, com cenoura, ervilhas e pimentão)</li> <li><b>Feijão preto ou feijão tropeiro</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Guarnições:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Batatas gratinadas</b> com queijo ou batatas rústicas assadas com alecrim</li> <li><b>Farofa de cebola e cenoura</b> ou farofa de ovos com bacon (opcional)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Vegetais quentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Legumes salteados</b> (cenoura, vagem e brócolis)</li> <li><b>Creme de espinafre</b> ou <b>sufê de legumes</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Sobremesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Frutas da estação:</b> fatias de melancia, abacaxi ou manga</li> <li><b>Opção de doce:</b> pudim de leite condensado, mousse de maracujá ou pavê de chocolate</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Bebidas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Água (natural e com gás)</li> <li>Suco natural (laranja, limão ou maracujá)</li> <li>Refrigerantes (primeira linha) incluindo opções zero açúcar.</li> </ul>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<b>TOTAL R\$:</b>					<b>79.696,00</b>	<b>796,96</b>	<b>78.899,04</b>	
5	Infraestrutura do evento – Ornamentação Geral.	Ornamentação Abertura e durante o evento.	<b>ARRANJO FLORAL:</b> Composto de flores naturais (aproximadamente 150cm de comprimento, 30cm de altura e 20cm de largura disposto em frente a mesa de abertura da solenidade (NO CHÃO). <b>Observação: Deve ser reposta caso percam a qualidade ou murchem.</b>	<b>01 unidade</b>	851,33	851,33	8,51	842,82
<b>TOTAL R\$</b>					<b>851,33</b>	<b>8,51</b>	<b>842,82</b>	

06	Infraestrutura do evento – Serviços de suporte (Coquetel, almoço e jantar)	Suporte ao almoço e jantar.	<b>CADEIRAS:</b> Estrutura em acrílico/madeira/ferro assento acolchoado ou em couro sintético, espaldar alto sem braços. <b>Observação: Para uso durante o jantar institucional.</b>	<b>200 unidades (03 Diárias)</b>	12,85	7.710,00	77,10	7.632,90
		Suporte ao almoço e jantar.	<b>MESAS:</b> Estrutura de ferro/madeira, deve acomodar até 06 (seis) pessoas por mesa. <b>Observação: Para uso durante o jantar institucional.</b>	<b>34 (03 Diárias)</b>	52,42	5.347,18	53,47	5.293,71
		Suporte ao almoço e jantar.	<b>TOALHAS DE MESA:</b> Material com bom acabamento, sem emendas ou rasgos, cor a ser definida pela comissão.	<b>37 (03 Diárias)</b>	18,49	2.052,02	20,52	2.031,50
<b>TOTAL R\$</b>					<b>15.109,20</b>	<b>151,09</b>	<b>14.958,11</b>	

07	Transporte	Contratação de Serviço de Transporte (translado).	<b>ÔNIBUS:</b> Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 48 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. Ponto de parada estratégico nas cidades beira BR 364 para apanhar passageiros <b>Características do veículo:</b> Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, toailete a bordo para os ônibus, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos. <b>Trechos:</b> <b>Saída:</b> Porto-Velho x Ji-Paraná Ida: 25/03/2025 <b>Retorno:</b> Ji-Paraná x Porto-Velho Retorno: 28/03/2025.	<b>02 (02 diárias)</b> <b>Obs: 01 ida; e 01 volta para cada veículo.</b>	7.444,50	29.778,00	297,78	29.480,22
			<b>ÔNIBUS:</b> Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 48 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. Ponto de parada estratégico nas cidades beira BR 364 para apanhar passageiros <b>Características do veículo:</b> Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, toailete a bordo para os ônibus, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos. <b>Trechos:</b> <b>Saída:</b> Vilhena x Ji-Paraná Ida: 25/03/2025 <b>Retorno:</b> Ji-Paraná x Vilhena	<b>01 (02 diárias)</b> <b>Obs: 01 ida; e 01 volta.</b>	7.444,50	14.889,00	148,89	14.740,11

			Retorno: 28/03/2025.						
			<b>MICROÔNIBUS:</b> Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 22 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. <b>Características do veículo:</b> Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos. <b>Trechos:</b> <b>1 - Saída:</b> São Francisco X Ji-Paraná. Ida: 25/03/2025 <b>1.1 Retorno:</b> Ji-Paraná X São Francisco. Retorno: 28/03/2025	<b>01 (02 diárias) (Obs: 01 ida e 01 volta).</b>	6.328,75	12.657,50	126,57	12.530,93	
<b>TOTAL R\$</b>						<b>57.324,50</b>	<b>573,24</b>	<b>56.751,26</b>	
<b>MATERIAL GRÁFICO/ DIGITAL/INSTITUCIONAL</b>									
08	Identidade visual e materiais gráficos do evento	Confecção de material gráfico e divulgação – Material Institucional	<b>CRENCIAL/CRACHÁ:</b> Para identificação do participante no evento. <b>Especificações do cartão:</b> Em Offset 240gr ou Glossy 230gr (ou gramatura superior) com furo central superior (para fixação do cartão), impressão em ótima qualidade (5/0 cores), dimensões aproximadas 11cmx15cm (CxL), na impressão deve conter logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e do Cofen. <b>Especificação do Cordão:</b> Confeccionado em poliéster, com medidas aproximadas 100cmx20mm (CxL), fixação: presilha “jacaré”, com a logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e do Cofen, impressão: sublimação (5/0 cores).	210 unid.	4,27	896,70	8,96	887,74	
			<b>CAMISETA.</b> Gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta (modelo unissex), com impressão da logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e do Cofen em policromia/serigrafia na frente e nas costas (6/0 cores), tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG. (cor e arte serão definidos pela contratante)	210 Unid.	48,85	10.258,50	102,58	10.155,92	
			<b>MOCHILA:</b> Dimensões: Altura 42cm x Largura 30cm x Profundidade 13cm;Peso: 800g; Capacidade: 20 Litros. Material Forro: 100% Poliéster; Dureza: Suave; Tipo de Fecho: Zíper; Tipo de Tecido: Tecido Oxford impermeável. Estilo: Executiva, feito de tecido durável à prova d'água, design elegante. Deve ser personalizada com a logo do Cofen e do Core-RO (cor a ser definida).	210 Unid.	144,83	30.415,00	304,15	30.110,85	
			<b>CADERNO DE ANOTAÇÕES:</b> Capa em papel cartão duo-design 300grs. com espiral duplo até 13 furos, deve ser impresso na capa em ótima qualidade a logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e logo do Cofen, (5/0 cores). Dimensões do caderno aberto: 28,0 x 19,0 (LxA). Dimensões do caderno fechado: 13,5 x 19,0 (LxA) – Frente; 15,0x19,0 (LxA) – Costas, suporte em elástico 3,5x 3,0 (LxA), para fixação de caneta, miolo em papel Offset 90g branco pautado, 13,5x18,5 (LxA), com 80 folhas. <b>(não inclui caneta)</b>	210 unid.	21,15	4.440,80	44,40	4.396,40	
			<b>CANETA:</b> Em plástico com suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela, carga esferográfica azul e acionamento por rotação, medidas: 1,9x14,9 (LxC). Personalizada com a logo do evento (a ser definida)	210 Unid.	5,32	1.117,20	11,17	1.106,03	
			<b>GARRAFA TÉRMICA:</b> Fabricada em inox 500ml ou 750ml, com tampa rosqueável e botão com sistema de trava. Medidas aproximadas: 6,5cmx23cm (LxA), personalizada com a logo do evento (a ser definida), logo do Coren-RO e logo do Cofen, impressão (sublimação ou serigrafia, 5/0 cores).	210 unid.	42,68	8.961,75	89,61	8.872,14	
			<b>PAINEL:</b> Em lona fosca (3,0mx3,0m) com impressão digital (5/0 cores), instalado em backdrop/box truss na entrada do evento. (instalação feita pelo contratado)	01 unid	564,06	564,06	5,64	558,42	
			<b>PLANNER corporativo:</b> agenda permanente, não datado, capa dura, espiral, até 80 folhas, 21cmx14,9cm (comprimento x largura)	50 unid	65,67	3.283,50	32,83	3.250,67	
			<b>BACKDROP DE MOLDURA LATERAL:</b> Locação de estrutura em aço carbono para instalação de lona. Medindo 2,5mx2,5m, contendo: Estrutura rígida (como madeira, MDF ou material modular leve), sistema de iluminação (faixas de LED, spots de luz led e/ou canhões), molduras laterais de altura e largura ajustáveis (pilares verticais devem ser revestidos em tecido, base e suporte para estabilidade, a estrutura de moldura lateral pode ser fixada com uma base discreta que sustenta tanto o painel central quanto as laterais, sem comprometer a estética.	01 unid.	1.366,52	4.099,55	40,99	4.058,56	
<b>TOTAL R\$:</b>						<b>64.037,06</b>	<b>640,33</b>	<b>63.396,73</b>	
<b>TOTAL GERAL DO PROJETO R\$:</b>						<b>320.416,31</b>	<b>3.204,16</b>	<b>317.212,15</b>	

#### 11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 11.1. O objeto pode ser separado em grupos para que não haja riscos de prejuízo para o evento, aumentando a competitividade da licitação.
- 11.2. A contratação dos serviços será pelo menor preço.

#### 12. RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

- 12.1. Com a realização desse evento pretende-se promover o empoderamento, união da categoria através da utilização de instrumentos de gestão de enfermagem para a sincronia, legalidade e autonomia das ações com base sólida nas normas e legislação vigente, assim como, construir trilhas para solucionar entraves profissionais comuns aos diversos gestores participantes.

#### 13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO COREN

- 13.1. Atender à solicitação do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba em realizar o V Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia.
- 13.2. Cumprir com evento do Calendário de Atividades do Coren-RO 2025.

#### 14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 14.1. Não haverá necessidade de adequação do ambiente do Coren para realização dos serviços, pois os serviços serão executados na cidade de Ji-Paraná.
- 14.2. O Coren-RO não possui estrutura básica para realizar o evento e não dispõe de espaço físico e mão de obra no local que sediará o evento.

15. **DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

- ( X ) **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.  
( ) **NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

• A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do seguinte motivo: processos de contratações anteriores

16. **DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES**

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

( X ) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

( ) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

17. **RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo III da referida IN.

**Laelson Pedrosa Moreira de Luna**  
Chefe do Dep. Adm Financeiro  
Portaria – Coren-RO n. 021/2024

**Cristina Soares Nascimento**  
Membro da Comissão ETP  
Matricula - 04

**Eliana Amorim da Mota Cruz**  
Membro da Comissão ETP  
Matricula - 03

**Estamos de acordo com ETP, em atenção ao Projeto do evento elaborado pela coordenadora Dr<sup>a</sup>. Taciana Alessandra Holtz com apoio da comissão de eventos instituída através da Portaria Coren-RO n. 544/2024.**

Dr<sup>a</sup> Jussara da Silva Barcelos Ferreira  
Conselheira  
Coordenadora da Comissão de Eventos

18. **AUTORIDADE COMPETENTE PARA APROVAÇÃO DO TR/PB**

A autoridade competente para aprovar o Termo de Referência/Projeto Básico é responsável por aferir a conformidade dos Estudos Preliminares, de acordo com o exigido na IN 05/17 e publicações/alterações posteriores e considerando as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. Além de analisar acerca do atendimento adequado às demandas de negócio formuladas, à adequação dos benefícios pretendidos, à administração dos riscos e à previsão de custos compatíveis e que caracterizam a economicidade da contratação.

**De Acordo**

Dr. Josué Sicsú  
Presidente do Coren-RO



Documento assinado eletronicamente por **LAELSON PEDROSA MOREIRA DE LUNA - Matr. 164, Chefe do Departamento Administrativo e Financeiro**, em 21/01/2025, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSUÉ DA SILVA SICSÚ - Coren-RO 98.580-ENF, Presidente**, em 21/01/2025, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUSSARA DA SIVA BARCELOS FERREIRA - Coren-RO 41274-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 22/01/2025, às 07:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTINA SOARES NASCIMENTO - Matr. 04, Chefe de Gabinete da Presidência**, em 22/01/2025, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0554599** e o código CRC **D7755325**.